



Le Secrétaire Exécutif

Abidjan, le

01-03-2024

N° 007 /C.E/S.E

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN
CONTRÔLEUR FINANCIER AUPRES DU SECRETARIAT EXECUTIF
DU CONSEIL DE L'ENTENTE

Le Conseil de l'Entente (CE), Institution sous-régionale de coopération et d'intégration Ouest-Africaine dont le siège est à Abidjan en République de Côte d'Ivoire, lance un avis d'appel à candidatures pour le recrutement d'un **Contrôleur Financier** conformément à l'article 25 de la Charte du Conseil de l'Entente du 05 décembre 2011.

Cet avis est réservé aux ressortissants des Etats membres ci-après :

- la République du Bénin ;
- le Burkina Faso ;
- la République Togolaise.

Sous l'autorité et la direction du Conseil des Ministres du Conseil de
l'Entente, le Contrôleur Financier a pour missions principales de :

- Veiller à une bonne gestion des ressources financières du Conseil de l'Entente ;
- Viser et contrôler les dépenses de l'Organisation ;
- Assurer la coordination et la surveillance des missions de contrôle financier ;
- Superviser la production des comptes sociaux et veiller au respect des obligations comptables et fiscales y afférentes ;
- Mettre en place ou optimiser les outils de gestion ;
- Présenter à chaque session budgétaire du Conseil des Ministres un rapport sur l'exécution du budget et la situation financière de l'Institution.

- S'assurer du caractère licite, de l'exactitude, de la solidité financière des opérations financières et des systèmes de contrôle financier.

Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau d'au moins BAC+5 en Finances Publiques-Comptabilité ou en Audit et Contrôle de Gestion.
- Justifier d'au moins quinze (15) années d'expérience à un niveau de responsabilité élevé dont dix (10) ans à un poste de Contrôleur Financier dans une Organisation Internationale, régionale ou sous-régionale, dans une Administration Publique financière ou dans une Organisation internationale à caractère financier.
- Avoir un certificat en finance, Audit ou Contrôle de Gestion serait un atout.
- Avoir au plus cinquante (50) ans à la date du 31 décembre 2023.

Compétences particulières :

- Avoir de solides compétences en gestion administrative et financière, et justifier d'excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles ;
- Avoir une très bonne maîtrise des outils et procédures de contrôle ;
- Avoir une bonne maîtrise du français. La connaissance de l'anglais constitue un atout ;
- Avoir une très bonne capacité analytique et conceptuelle ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des Organisations Internationales ;
- Avoir le sens de l'organisation et une aptitude à travailler en équipe et sous pression dans un environnement multiculturel ;
- Maîtriser l'outil informatique, notamment Word, Excel, Powerpoint ;
- Avoir une expérience en gestion des finances publiques, en gestion de la trésorerie, la connaissance du SYSCOHADA, le Budget-programme et du logiciel Saari constituent des atouts.

Dossiers de candidature :

Le dossier comprend :

- Une lettre manuscrite dûment signée, adressée au Secrétaire Exécutif du Conseil de l'Entente dans laquelle le postulant développera ses motivations et attentes. Cette lettre devra comporter l'adresse postale, les coordonnées téléphoniques et l'adresse électronique du candidat ;
- Un Curriculum Vitae détaillé, certifié, daté et signé par le candidat ;
- Les copies légalisées des diplômes, attestations et certificats de travail ;
- Une copie certifiée conforme de l'extrait de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- Une copie du passeport ou de la Carte d'Identité en cours de validité ;
- Une copie certifiée conforme du certificat de nationalité ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Les attestations des états de service, de l'expérience et des qualités de l'intéressé.

Le dossier doit être constitué en trois (3) exemplaires dont un original mis dans une enveloppe scellée avec la mention « **Original** » et deux copies dans une autre enveloppe avec la mention « **Copies** ». Le tout mis dans une grande enveloppe portant la mention :

“CANDIDATURE AU POSTE DE CONTRÔLEUR FINANCIER AUPRES DU SECRETARIAT EXECUTIF DU CONSEIL DE L'ENTENTE”.

Le dossier physique sera ensuite envoyé au Secrétaire Exécutif du Conseil de l'Entente par boîte postale à l'adresse suivante :

**SECRETARIAT EXECUTIF DU CONSEIL DE L'ENTENTE
Abidjan-Cocody, II Plateaux, Boulevard Latrille
01 BP 3734 Abidjan 01 COTE D'IVOIRE
TEL : (+225) 27 22 50 92 03**

Tous les candidats doivent, en plus du dossier physique, expédier par voie postale et envoyer leur dossier en **un seul fichier** par courrier électronique à l'adresse recrutement@conseildelentente.org

L'offre est disponible sur notre site <http://www.conseildelentente.org>

Date limite de réception des dossiers

La date limite de réception des dossiers est fixée au **05 avril 2024 à 17 heures 00 GMT au plus tard.**

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour une évaluation plus approfondie.



Prof. WAUTABOUNA OUATTARA
Ambassadeur